

# ANKARA ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ (\*)

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; “Ankara Üniversitesi Araştırma Projeleri Destek Ofisi”nin içeriği, kapsamı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Üniversitenin araştırma kapasitesi ve niteliğinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin Ankara Üniversitesi Araştırma Dekanlığı bünyesinde kurulan Araştırma Projeleri Destek Ofisince duyurulması, eğitim verilmesi, teşvik edilmesi, hazırlanması, sunulacak projelerin ön değerlendirilmesi ve başvurusu, izlenmesi, yürütülmesi, sonlandırılması, proje kültürünün oluşturulması, üniversite ve sanayi işbirliğinde bir ara yüzey olması, bilimsel, teknik ve idari alanda destek sağlanmasına yönelik danışmanlık ve destek verilmesi konusundaki faaliyet ve çalışmalara ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 26/11/2016 tarih, 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) Akademik Birimler: Ankara Üniversitesi’nin; fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, devlet konservatuvarı ile uygulama ve araştırma Merkezleri’ni,

b) Araştırma Projeleri Destek Ofisi: Ankara Üniversitesi Araştırma Projeleri Destek Ofisi’ni,

c) İlgili Birimler: Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Hukuk Müşavirliği’ni,

ç) Koordinatör: Araştırma Projeleri Destek Ofisi Koordinatörü’nü,

d) Ulusal projeler destek birimi: Ulusal projelerin (Üniversitenin Ar-Ge, lisansüstü, TÜBİTAK, ilgili Bakanlık destek projeleri, kalkınma ajansları vb) projelendirme, projelendirme desteği, proje yürütme ve izlemenin takip edildiği birimi,

e) Uluslararası projeler destek birimi: Uluslararası projelerin (Horizon Europe, ERA- NET, PRIMA, COST gibi AB fonları ve uluslararası fonlardan desteklenen tüm projeleri vb) projelendirme, projelendirme desteği, proje yürütme ve izlemenin takip edildiği birimi,

f) Üniversite: Ankara Üniversitesi’ni,

g) Proje: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen, amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynaklar ile uygulayıcıları belli ve birbiriyle ilişkili olan tüm faaliyetler,

ğ) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörü'nü,

h) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosu'nu,

ı) Yürütme Kurulu: Araştırma Dekanı, Araştırma Dekan Yardımcısı, Koordinatör, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü ve Rektörlük tarafından oluşturulan, ulusal ve uluslararası proje yürütmüş öğretim üyeleri arasından seçilecek ve en fazla 15 üyeden oluşan kurul'u

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Araştırma Projeleri Destek Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Araştırma Projeleri Destek Ofisinin amaçları

**MADDE 5-** (1) Araştırma Projeleri Destek Ofisinin amaçları şunlardır:

a) Üniversite'nin stratejik amaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri faaliyetlerinde öğretim elemanlarına destek sağlamak,

b) Ulusal ve Uluslararası proje teklif çağrılarını hakkında birimleri ve araştırmacıları bilgilendirmek, teşvik etmek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin organizasyonunu sağlamak, konsorsiyum oluşturmak ve projelerin hazırlanmasında etkin ve etkili koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak,

c) Araştırmacılar tarafından hazırlanan projelerin ön değerlendirilmesini sağlamak, proje hazırlamalarına ve sunmalarına destek sağlamak,

ç) Proje duyurularını takip etmek, proje pazarlarına katılım sağlamak, Üniversiteyi uluslararası platformlarda tanıtmak,

d) Tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiki verileri takip etmek ve gerekli durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek.

#### Araştırma Projeleri Destek Ofisinin faaliyet alanları

**MADDE 6-** (1) Araştırma Projeleri Destek Ofisinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin bilimsel araştırma politikaları, stratejileri ve tematik alan öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,

b) Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

c) Proje pazarlarına katılmak ve Üniversitedeki birimlerin konsorsiyum oluşturmalarına katkı sağlamak,

ç) Projenin hazırlanması, sunulması ve yönetilmesi aşamalarında teknik destek vermek ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,

d) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

e) Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile ortak projeler geliştirmek ve uygulanabilir sonuçların sürdürülebilirliğini sağlamak,

f) Disiplinlerarası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,

g) Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilimsel proje veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,

ğ) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla seminer, panel vb. etkinlikler düzenlemek,

h) Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,

ı) Üniversiteye başka kurum ve kuruluşlarca yapılan proje ve ortak çalışma önerilerinin değerlendirilmesi ve ilgili ortak çalışma gruplarının oluşturulmasını yönetmek,

i) Lisans ve lisansüstü öğrencilerine bilimsel projelerin hazırlanması ve/veya önerilmesi konusunda rehberlik etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Araştırma Projeleri Destek Ofisinin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Araştırma Projeleri Destek Ofisinin yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Araştırma Projeleri Destek Ofisinin yönetim organları şunlardır:

- a) Araştırma Dekanı,
- b) Koordinatör,
- c) Yürütme Kurulu.

#### Koordinatör

**MADDE 8-** (1) Araştırma Projeleri Destek Ofisi Koordinatörü, proje yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve Üniversite’de tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Araştırma Projeleri Destek Ofisinin çalışmalarından Araştırma Dekanına karşı sorumludur.

#### Koordinatörün Görevleri

**MADDE 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Araştırma Projeleri Destek Ofisini temsil etmek,
- b) Araştırma Projeleri Destek Ofisinin çalışmalarını düzenlemek,
- c) Araştırma Projeleri Destek Ofisinin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
- ç) Araştırma Projeleri Destek Ofisinde yürütülen projeler sürecinde yer alan tüm birimlerin ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- d) Araştırma Projeleri Destek Ofisinin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,
- e) Projelerle ilgili duyuruların yazışmalarının yapılmasını sağlamak,
- f) Ulusal, uluslararası projeler ve araştırma destek programları ile bunların başvuru tarihlerinin duyuruların yapılmasını, araştırmacıları bilgilendirmesini konusunda koordinasyonu sağlamak,
- g) Üniversite-Sanayi iş birliğini geliştirici planlamalarda bulunmak, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında öğretim elemanları ve ilgili birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- ğ) Üniversite personeline proje hazırlama ve uygulamasına yönelik eğitim, konferans vb. toplantıların düzenlenmesini sağlamak,
- h) Üniversite personelinin ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere hazırlanan projelerinin kayda geçirilmesi ve bu aşamada gerekli olması halinde teknik destek sağlayarak Rektörlük makamının imzasına sunmak,

ı) Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,

### **Yürütme Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Araştırma Dekanı, Koordinatör, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü ve Rektörlük tarafından oluşturulan, ulusal ve uluslararası proje yürütmüş öğretim elemanları arasından Rektör tarafından seçilecek 8 üye olmak üzere toplam onbir üyeden oluşur. Yürütme Kurulu'nun sekretaryasını Araştırma Projeleri Destek Ofisi Birimi yürütür.

### **Yürütme Kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Araştırma Projeleri Destek Ofisi'nin proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası programlara sunulacak projelerle ilgili çalışmalarını organize ederek ilgili programların tanıtımını yapmak ve eğitim, teknik, bilimsel destek sağlamak,
- c) Disiplinlerarası proje çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- ç) Üniversitenin ihtiyaçları gözetilerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- d) Üniversitenin araştırma kapasitesini artırmak, bilim insanı ve laboratuvar alt yapısının etkin olarak kullanılması için stratejiler geliştirmek,
- e) Üniversitenin bilim ve teknolojide güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- f) Araştırma Projeleri Destek Ofisi'nin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- g) Koordinatör'ün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak,
- ğ) Ofis personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimini sağlamak,
- h) Ofisin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Koordinatör tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

### **Temel İlkeler**

**MADDE 12-** (1) Araştırma Projeleri Destek Ofisi, aşağıdaki temel ilkeler çerçevesinde yürütmek üzere faaliyet gösterecektir:

**a) Gizlilik ilkesi:** Araştırma Projeleri Destek Ofisi "gizlilik" anlayışı çerçevesinde en temel ilkesi, "gizlilik" anlayışı ile hareket etmesidir. Proje başvuru sahibinin izni olmadan proje fikri, proje başvurusu veya içeriği hakkında üçüncü şahıslara açıklama yapamaz. Başvuru sahibi ile imzalanacak "protokol" ile proje ön değerlendirmesi veya başvuru sahibine ait özel problemin çözümüne katkı sunabilecek kişi/kişilerle iletişime geçilebilir.

**b) Tarafsızlık İlkesi:** Araştırma Projeleri Destek Ofisi, proje ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve problemlerin çözüm arayışında tarafsızlık ilkesine göre hareket eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** ( 1 ) Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

*(\*) Üniversite Senatosunun 17.04.2023 tarihli toplantısında alınan 601/5557 sayılı karar ile kabul edilmiştir.*